



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 44 с углубленным изучением отдельных предметов»

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2023 года

Утверждено
приказом директора
№ 178-о 30.08.2023 года

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, и проведении промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее вместе – ФГОС); - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17.05.2021 № 413; приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»; приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»; приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность"; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов"; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Уставом, основными общеобразовательными программами Учреждения другими и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, и проведении промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам (далее - Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО), основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО), основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ОП СОО), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ООП НОО, ООП ООО, ОП ООО, ОП СОО.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных ООП НОО, ООП ООО, ОП ООО, ОП СОО.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- корректировки деятельности педагогов и обучающихся;
- предупреждения неуспеваемости обучающихся.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и проводится поурочно по темам; по учебным периодам – четвертям и полугодиям.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом требований ФГОС и отражаются в календарно-тематическом планировании учителя.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Текущий контроль успеваемости обучающихся четвертого класса в течение учебного года по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, он проводится в виде систематизированных упражнений, творческих и тестовых заданий.

2.6. Отметки за устные ответы по всем предметам, за выполнение упражнений, нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока.

Отметки за письменные контрольные работы, диктанты, тестирование и т.п.

выставляется учителем в электронный журнал в течение 7 рабочих дней со дня написания работы, кроме:

-отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11 классах, которые выставляются не позднее, чем через 10 дней после их проведения

-отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых после их защиты.

2.7. В случае отсутствия обучающегося на уроке в день проведения контрольной работы (диктанта), зачета, практической или лабораторной работы и т.д. пропущенная работа выполняется обучающимся во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся. При этом оценка за выполненную работу выставляется в электронный журнал на день проведения работы в соответствии с календарно-тематическим планированием рядом с отметкой об отсутствии обучающегося.

2.8. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) по неуважительной причине не освобождает от текущего оценивания.

2.9. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:

- в течение первой недели учебного года;
- на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.12. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале (электронном дневнике), тетрадях, дневниках обучающихся.

2.13. Текущий контроль в виде оценочных процедур не должен проводиться на первом или последнем уроке, за исключением тех предметов, на изучение которых отводится не более одного урока в неделю.

2.14. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение текущего контроля в виде оценочных процедур не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отведенного на изучение данного предмета в данной параллели в текущем году.

2.15. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе. В случае конфликта между родителями (законными представителями) и учителями по поводу объективности выставленной оценки директор школы издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

2.16. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям.

По предметам с одним недельным часом возможна аттестация по полугодиям. Список предметов, по которым аттестация обучающихся будет проводиться по полугодиям, принимается педагогическим советом перед началом учебного года.

Обучающиеся 10-11 классов аттестуются по полугодиям.

2.17. Отметки по учебным предметам учебного плана (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классе) по итогам четверти (полугодия) определяются на основе текущих отметок.

При выставлении отметок за четверть (полугодие) используется средневзвешенная система оценки знаний учащихся. Каждый вид деятельности (контрольная, самостоятельная работа, ответ на уроке, лабораторная работа и т.д.) имеет свой собственный вес (коэффициент), что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку и тем самым более объективно оценивать успеваемость учащихся.

Коэффициенты устанавливаются решением педагогического совета.

2.18. Отметка за четверть считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по предмету, курсу при одном недельном часе и не менее пяти текущих отметок при большем количестве недельных часов. Отметка за полугодие считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее пяти текущих отметок. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня знаний по какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.19. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена в случае пропуска обучающимся более 50% учебного времени как по уважительной причине (состоянию здоровья, согласно заключению медицинской комиссии, спортивные соревнования, сборы), так и без уважительной причины.

2.20. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения

образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет успеваемости данных обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые) и годовые отметки заносятся в журнал соответствующего класса.

2.21. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных организациях.

Родители (законные представители) обучающихся заранее ставят в известность руководство Учреждения о предстоящем лечении обучающегося. Из этих образовательных учреждений обучающийся обязан предоставить заверенный печатью лист с текущими (итоговыми) отметками. Текущие отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, в журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие).

В том случае, если учебный предмет (курс) в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях не изучался, на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа по Учреждению выявление фактического уровня знаний обучающегося по данному учебному предмету (курсу) осуществляется в индивидуальном порядке.

2.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.23. Отметки по учебным предметам учебного плана (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классе) по итогам года определяются на основе четвертных (полугодовых) отметок с учетом отметки, полученной на промежуточной аттестации.

2.24. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося.

2.25. - Под обязательными оценочными процедурами, которые проводятся в Учреждении и выполняются всеми учащимися в классе одновременно, рассматриваются следующие виды работ:

- контрольная или проверочная работа – форма текущего контроля успеваемости учащихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в Учреждении и нацеленная на оценку достижения каждым учащимся и (или) группой учащихся требований к предметным и (или) метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы;

- диагностическая работа – форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках образовательного процесса в Учреждении и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки учащихся,

включая достижение каждым учащимся (или) группой учащихся требований к предметным и (или) метапредметным, и (или) личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.26. В Учреждении формируются график проведения обязательных оценочных процедур на учебный период (четверть, полугодие), запланированных в рамках образовательного процесса в Учреждении, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного периода.

2.27. График оценочных процедур утверждается директором и размещается на сайте Учреждения.

2.28. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, и этот урок является первым или последним в расписании учебных занятий.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные работы, контрольные тесты, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; сочинения, изложения, диктанты (в т.ч. диктанты с грамматическим заданием), защита проектов, тестирование с использованием ИКТ, контрольное списывание, работы в форме контрольно-измерительных материалов государственной итоговой аттестации; всероссийских проверочных работ (далее ВПР);

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответов на билеты, собеседования, зачета, проверка техники чтения:
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- сдача нормативов по физической культуре

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом, который утверждается приказом директора Учреждения, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года определяются календарным учебным графиком на новый учебный год и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

3.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями, обсуждаются на школьных методических объединениях. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

3.6. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, которое утверждается директором Учреждения. При составлении расписания предусматривается проведение в один день не более одного аттестационного мероприятия.

3.7. При использовании Учреждением в качестве формы промежуточной аттестации проведения ВПР, используется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО). ВПР проводится в соответствии с планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ, установленном Рособрнадзором и в соответствии с порядками проведения всероссийских проверочных работ, устанавливаемыми Рособрнадзором и министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода и Учреждением. Учреждением может быть принято решение о проведении проверочной работы как в традиционной, так и в компьютерной форме.

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

Отметки на промежуточной аттестации выставляются в классный и

электронный журнал при использовании устных форм – в день проведения аттестации, при использовании иных форм – в сроки, не превышающие трех дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету.

3.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется руководством Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для всего класса

3.10. В случае болезни обучающегося в период промежуточной аттестации (при наличии подтверждающих документов) руководство Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливает новые сроки промежуточной аттестации после выздоровления обучающегося до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для всего класса

3.11 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.12. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты участия в областных, региональных, всероссийских предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях решением педагогического совета.

3.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных

методических объединений, педагогического совета Учреждения или совещании при директоре.

3.16. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с отметкой, выставленной на промежуточной аттестации, имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение трёх рабочих дней со дня объявления результатов. Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки фактическому уровню знаний обучающегося.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Сведения об академической задолженности доводятся до родителей (законных представителей) обучающихся в трехдневный срок со дня принятия решения педагогического совета. Организация, сроки и порядок ликвидации академической задолженности регулируются в соответствии со ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

- Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.
- Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.
- Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

- представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель, руководство Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру текущего контроля и промежуточной аттестации, оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету, к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

5.3. Учитель в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан:

- информировать родителей (законных представителей) через дневники, электронные журналы обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка.
- в случае образования у обучающегося академической задолженности письменно уведомить родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора Учреждения.

5.6. Обучающийся имеет право:

- проходить промежуточную аттестацию за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на отсрочку промежуточной аттестации.

5.7. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- создать условия своему ребенку для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1 Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации.

6.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении бесплатно.

6.3. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) ребенка, получающего начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в форме самообразования, обращаются в Учреждение с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением, но не ранее чем через неделю после подачи заявления.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;
- справки, полученные ранее, о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования).

В случае если обучающийся ранее общего образования в организации не получал, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится личное дело.

При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обращается сам обучающийся.

Директор Учреждения издает приказ о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной аттестации.

6.4. Учреждение обязано под подпись ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

– При проведении промежуточной аттестации экстерна оценивается соответствие его подготовки установленным требованиям ФГОС

6.5. Для проведения промежуточной аттестации экстернов в Учреждении издаётся приказ, в котором:

- утверждается расписание (график) промежуточной аттестации экстерна;
- утверждается график проведения консультаций;
- утверждается состав предметных комиссий по проведению промежуточной аттестации (не менее трех человек по каждому учебному предмету).

Учреждение знакомит с приказом под подпись экстерна и (или) его родителей (законных представителей).

6.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной (инвариантной) части учебного плана Учреждения.

По заявлению родителей (законных представителей) ребенка промежуточная аттестация проводится по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части) учебного плана Учреждения.

6.7. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах, которые оформляются предметными комиссиями по проведению промежуточной

аттестации. Протокол подписывается всеми членами указанной комиссии. Его содержание доводится до сведения экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под подпись.

6.9. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации установленного Учреждением образца.

6.10. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам заносятся в личное дело обучающегося за соответствующий учебный период (класс).

6.11. При успешном прохождении промежуточной аттестации за соответствующий учебный период (класс) директором Учреждения издается приказ о переводе обучающегося в следующий класс. Приказом директора экстерн отчисляется из учреждения.

6.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Организация, сроки и порядок ликвидации академической задолженности регулируются в соответствии со ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

6.16. Учреждение знакомит под подпись родителей (законных представителей) ребенка с отсутствием факта ликвидации экстерном в установленные сроки академической задолженности.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.