



**Министерство
образования и науки Нижегородской области**

П Р И К А З

21.08.2024

№ 316-01-63-1978/24

г. Нижний Новгород

**О проведении социально-психологического
тестирования обучающихся
в общеобразовательных организациях,
профессиональных образовательных
организациях и образовательных
организациях высшего образования
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования», с целью организации профилактики незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести социально психологическое тестирование (далее-СПТ) обучающихся в общеобразовательных организациях в возрасте с 13 лет, начиная с 7 класса, студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очным программам среднего профессионального образования с 1 по 4 курс и студентов 1 курса бакалавриата и специалитета образовательных организаций высшего образования Нижегородской области, получающих образование по очным программам **в срок с 16 сентября по 31 октября 2024 г.**

2. Определить Региональным оператором тестирования на территории Нижегородской области Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Нижегородской области «Центр психолого-

педагогической, социальной и медицинской помощи» (Т.Н. Шиголина) (далее – Региональный оператор тестирования).

3. Утвердить прилагаемый график проведения СПТ в образовательных организациях (далее - График).

4. Утвердить «План (дорожная карта) основных мероприятий по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся в 2024-2025 учебном году» (далее – Дорожная карта).

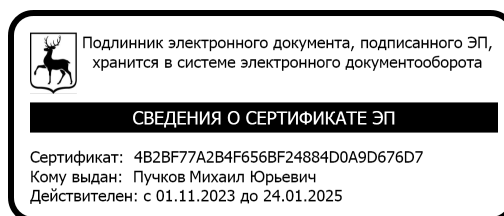
5. Утвердить Перечень необходимой документации по организации проведения СПТ и последующей профилактической работы (далее – Перечень документации).

6. Отделу воспитания, дополнительного образования и социально-значимых проектов управления профессионального образования и воспитания министерства образования и науки Нижегородской области) (А.А. Пеженков) (далее - Отдел воспитания) обеспечить контроль за проведением СПТ в срок, определенный пунктом 1 настоящего приказа.

7. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципалитетов, образовательных организаций обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Нижегородской области Е.В. Перенкову.

Министр



М.Ю. Пучков

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
и науки Нижегородской области

от 21.08.2024 № 316-01-63-1978/24

График
проведения социально – психологического тестирования в образовательных
организациях в 2024-2025 учебном году

№	Образовательные организации, расположенные в муниципальных районах, городских/муниципальных округах	Ориентировочные сроки проведения тестирования
1.	г.о.г. Арзамас	16.09-06.10.2024
2.	г.о.г. Саров	16.09-06.10.2024
3.	г.о.г. Бор	16.09-06.10.2024
4.	Тонкинский	16.09-22.09.2024
5.	г.о.г. Чкаловск	16.09-27.09.2024
6.	Тоншаевский	16.09-27.09.2024
7.	г.о.Навашинский	16.09-27.09.2024
8.	Сергачский	16.09-27.09.2024
9.	г.о.г. Шахунья	16.09-29.09.2024
10.	г.о.г. Нижний Новгород	16.09.-15.10.2024
11.	Дальнеконстантиновский	16.09-24.09.2024
12.	Шатковский	16.09-24.09.2024
13.	Лысковский	16.09-24.09.2024
14.	Шарангский	16.09-24.09.2024
15.	Княгининский	17.09-30.09.2024
16.	Краснобаковский	18.09-27.09.2024
17.	Спасский	18.09-27.09.2024
18.	Лукояновский	18.09-27.09.2024
19.	Дивеевский	18.09-27.09.2024
20.	Богородский	20.09-30.09.2024
21.	Вадский	20.09-30.09.2024
22.	Починковский	20.09-30.09.2024
23.	Ковернинский	20.09-30.09.2024
24.	Пильнинский	20.09-30.09.2024
25.	Сеченовский	20.09-30.09.2024
26.	г.о. Перевозский	20.09-04.10.2024
27.	Балахнинский	21.09-07.10.2024
28.	г.о.г. Выкса	21.09-07.10.2024
29.	Ардатовский	22.09-04.10.2024
30.	Большебодлинский	22.09-04.10.2024
31.	Городецкий	22.09-04.10.2024
32.	Варнавинский	27.09-08.10.2024

33.	Бутурлинский	27.09-07.10.2024
34.	Володарский	27.09-04.10.2024
35.	Уренский	27.09-04.10.2024
36.	Ветлужский	27.09-04.10.2024
37.	Вознесенский	02.10-09.10.2024
38.	Вачский	02.10-14.10.2024
39.	г.о. Воротынский	02.10-14.10.2024
40.	г.о.г. Дзержинск	02.10-24.10.2024
41.	Кстовский	02.10-15.10.2024
42.	Павловский	02.10-15.10.2024
43.	Воскресенский	02.10-15.10.2024
44.	Гагинский	02.10-15.10.2024
45.	Большемурашкинский	02.10-15.10.2024
46.	г.о.г. Первомайск	02.10-15.10.2024
47.	г.о.Сокольский	02.10-15.10.2024
48.	Краснооктябрьский	02.10-15.10.2024
49.	г.о.г.Кулебаки	16.10-25.10.2024
50.	Сосновский	16.10-25.10.2024
51.	г.о. Семеновский	16.10-25.10.2024
52.	Дополнительное время тестирования для обучающихся, не прошедших СПТ в установленные сроки	28.10-31.10.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
и науки Нижегородской области
от _____ № _____

21.08.2024

316-01-63-1978/24

План (дорожная карта)
основных мероприятий по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся в 2024-2025 учебном году

№	Мероприятие	Исполнитель	Результат	Сроки
1.	Направление данных ответственных лиц за проведение СПТ	УПР ПОО ВО ГОО ЧОО	Список ответственных. Ссылки на регистрацию УПР https://forms.yandex.ru/u/66b1eca473cee73bbfcec84c/ ПОО https://forms.yandex.ru/u/66b1e7fb505690b0b95c3341/ ВО https://forms.yandex.ru/u/66b1e979eb6146b14de4a5ae/ ГОО, ЧОО https://forms.yandex.ru/u/66b21aa202848f9a4d7d5499/	До 6 сентября 2024 г.
2.	Направление информации о количестве обучающихся, подлежащих тестированию	УПР ПОО ВО ГОО ЧОО	Таблица количества обучающихся, подлежащих СПТ Ссылки для предоставления информации:	До 10 сентября 2024 г.

			УПР https://forms.yandex.ru/u/66b1e5063e9d081fbf264d29/ ПОО https://forms.yandex.ru/u/66b1e730e010dbb08cabc87/ / ВО https://forms.yandex.ru/u/66b1e2a9eb6146af8be4a5a7/ ГОО, ЧОО https://forms.yandex.ru/u/66b1e6365d2a066f1002ed4e/	
3.	Направление методических материалов по проведению СПТ в муниципалитеты и образовательные организации Ссылка: https://cppmsp52.ru/metodicheskie-rekomendacii	МОиННО ГБУДО НО ЦППМСП	Информационное письмо	До 10 сентября 2024 г.
4.	Размещение актуальной информации о проведении СПТ	ГБУДО НО ЦППМСП	Информация на сайте.	Сентябрь-ноябрь 2024 г.

	на сайте центра (приказы письма, материалы)		Ссылка на сайт: https://cppmsp52.ru/spt	
5.	Оказание консультативной и методической поддержки специалистам органов управления образования и образовательных организаций по вопросам проведения тестирования	ГБУДО НО ЦППМСП	Консультации по содержательным и техническим вопросам- Смирнова Марина Васильевна, тел. (831)215-04-67; тел. 8929 039 82 32	В течении всего периода
6.	Организация и проведение обучающего он-лайн вебинара «Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в 2023-2024 учебном году»	МОиННО ГБУДО НО ЦППМСП	Вебинар Начало в 14.00	Сентябрь 2024 г.
7.	Проведение информационно-разъяснительной кампании (родительские собрания, педагогические советы, классные часы, иная мотивационная работа)	УПР ПОО ВО ГОО ЧОО	Анализ проведенных мотивационных мероприятий для обучающихся, их родителей и педагогов Ссылки для предоставления информации: УПР	С 1 сентября по 1 октября 2024 г.

			https://forms.yandex.ru/u/66b21ba590fa7b9974770bc7/ ПОО https://forms.yandex.ru/u/66b21cfaeb6146be40e4a5b5/ ВО https://forms.yandex.ru/u/66b21d79068ff0bebfd7daf1/ ГОО ЧОО https://forms.yandex.ru/u/66b21dbb5d2a067cb802ed69/	
8.	Организация доступа обучающимся, не прошедшим СПТ в установленные сроки на платформе АРМБОС	ГБУДО НО ЦППМСП УПР ПОО ВО ГОО ЧОО	Открытый доступ в программный комплекс АРМБОС	С 13 по 31 октября 2024 г.
9.	Направление Региональному оператору Акта результатов СПТ	УПР ПОО ВО ГОО ЧОО	Акт результатов СПТ за 2024-2025 учебный год Приложение 1	Не позднее 3 рабочих дней после окончания СПТ

10.	Провести Анализ результатов СПТ и внести соответствующую корректировку в план работы, направленный на профилактику негативных проявлений в подростковой и молодежной среде	УПР ПОО ВО ГОО ЧОО	Анализ результатов СПТ, План работы, направленный на профилактику негативных проявлений в подростковой и молодежной среде Приложение 2,3	До 15 ноября 2024 г.
11.	Организовать дополнительные профилактические мероприятия в классах/группах, где выявлено наибольшее количество обучающихся «группы риска»	УПР ПОО ВО ГОО ЧОО	Индивидуальные планы работы с обучающимися высочайшей вероятностью риска	С 15 ноября 2024 г.
12.	Обеспечить обратную связь обучающимся и их родителям, законным представителям, педагогам по результатам СПТ	УПР ПОО ВО ГОО ЧОО	Протоколы педагогических советов, родительских собраний, планы классных часов	До 30 ноября 2024 г.
13.	Сбор, обработка и обобщение результатов социально - психологического тестирования. Направление отчета по итогам	МОиННО ГБУДО НО ЦППМСР	Анализ результатов СПТ обучающихся в 2024-2025 учебном году	До 15 ноября 2024 г.

	тестирования в Отдел воспитания			
14.	Направление акта результатов СПТ в министерство здравоохранения Нижегородской области	МОиННО	Письмо акта результатов СПТ обучающихся в 2024- 2025 учебном году	До 15 ноября 2024 г.
15.	Направление акта результатов СПТ в Антинаркотическу ю комиссию Нижегородской области (в соответствии с п.15 Порядка)	МОиННО	Письмо о направлении акта результатов СПТ обучающихся в 2024- 2025 учебном году	До 15 ноября 2024 г.
16.	Согласование образовательных организаций для проведения профилактических медицинских осмотров	МОиННО МЗНО ГБУДО НО ЦППМСП	Список образовательных организаций, участников профилактических осмотров	Декабрь 2024 г.
17.	Организация вебинара по итогам СПТ	МОиННО ГБУДО НО ЦППМСП	Письмо о проведении вебинара.	До 15 ноября 2024 г. (по согласованию)
18.	Содействие в организации проведения профилактических медицинских осмотров	МОиННО ГБУДО НО ЦППМСП	Консультации методистом ГБУДО НО ЦППМСП Смирновой Мариной Васильевной, тел (831)215-04-67	Январь-май 2025 г.

19.	Изучение документации по организации проведения СПТ и последующей профилактической работы	МОиННО ГБУДО НО ЦППМСП	Информационная справка	Апрель - май 2025 г.
20.	Собеседование с руководителями органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципалитетов, руководителями государственных профессиональных образовательных организаций, подведомственных МОиННО, показавших рост обучающихся группы риска	МОиННО ГБУДО НО ЦППМСП УПР ПОО, подведомств енных МОиННО	Письмо о проведении собеседования, Протоколы собеседования	По согласованию
21.	Подготовка необходимых документов в соответствии с Перечнем документации	МОНО ГБУДО НО ЦППМСП УПР ПОО ВО ГОО ЧОО	Документы в соответствии с Перечнем необходимых документов по организации проведения СПТ и последующей профилактической работы	В течении всего периода

Условные обозначения:

- МОиННО – Министерство образования и науки Нижегородской области
- МЗНО – Министерство здравоохранения Нижегородской области

- ГБУДО НО ЦППМСП – Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Нижегородской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
- УПР – Органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципалитетов
- ГОО – государственные общеобразовательные организации
- ЧОО – частные общеобразовательные организации
- ПОО – профессиональные образовательные организации
- ВО – образовательные организации высшего образования

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
и науки Нижегородской области
от _____ № _____
21.08.2024 316-01-63-1978/24

**Перечень
необходимой документации по организации проведения СПТ и
последующей профилактической работы**

№ п/п	Исполнитель	Документы
1	Органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципалитетов	- Приказ «Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся»; - Приказ «Об организации работы по итогам СПТ»; - План мотивационной работы по муниципалитету; - Акт результатов СПТ по муниципалитету; - Анализ результатов СПТ по муниципалитету; - План дополнительных мероприятий по результатам СПТ (по муниципалитету); - иные документы по организации проведения СПТ и последующей профилактической работы.
2	Образовательные организации	- Приказ «Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся»; - Приказ «О внесении дополнений в Положение образовательной организации о конфиденциальной информации в части результатов СПТ обучающихся»; - Приказ «Об организации работы по итогам СПТ»; - План проведения информационно-мотивационного информирования участников социально-психологического тестирования; - Протоколы родительских собраний, информированные согласия, информированные отказы родителей (законных представителей); - Акт результатов СПТ; - Анализ результатов СПТ; - План дополнительных мероприятий по результатам СПТ; - Протоколы родительских собраний, планы классных часов по обеспечению обратной связи по результатам СПТ; - Индивидуальные планы коррекционной работы; - План совместной профилактической работы образовательной организации и ГБУЗ НО ЦРБ - иные документы по организации проведения СПТ и последующей профилактической работы.

Приложение 1
к письму министерства образования
и науки Нижегородской области
от _____ № _____

Наименование организации

ГБУДО НО "Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи

Акт результатов социально-психологического тестирования за 2024-2025 учебный год

муниципальный район, городской муниципальный округ/образовательная организация

Параллель/ курс	Численность обучающихся, подлежащих тестированию	Количество официально отказавшихся от участия в СПТ	Количество не участвующих из-за ОВЗ	Количество не участвующих по иным причинам	Численность участников тестирования	Коррекций по шкале лжи	Риск			
							Высокая вероятность		Высочайшая вероятность	
							чел.	% от числа участников	чел.	% от числа участников
ИТОГО										

Причины отказов: _____

Руководитель _____ / _____ / Дата _____
МП _____ ФИО _____ расшифровка подписи _____

Приложение 2
к приказу министерства образования
и науки Нижегородской области
от _____ № _____
21.08.2024 316-01-63-1978/24

**План дополнительных мероприятий направленных на профилактику негативных проявлений в подростковой и
молодежной среде в соответствии с результатами социально-психологического тестирования
в 202_-202_ учебном году**

(образовательная организация)

№	Факторы риска и защиты, имеющие 1- 3 место по выраженности	Направления работы	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные

Приложение 3
к приказу министерства образования и
науки Нижегородской области
от 21.08.2024 № 316-01-63-1978/24

**План дополнительных мероприятий
направленных на профилактику негативных проявлений в
подростковой и молодежной среде в соответствии с результатами
социально-психологического тестирования
в 202_ - 202_ учебном году**

(муниципальный/городской округ)

№	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные

Руководитель _____ / _____ / _____
расшифровка подписи подпись дата

Приложение 4
к приказу министерства образования и
науки Нижегородской области
от 21.08.2024 № 316-01-63-1978/24

**Индивидуальный план
психолого-педагогического сопровождения обучающегося по
результатам СПТ 2024 /2025 учебного года**

Код обучающегося	
Дата рождения	
Класс/группа	
Ф.И.О. родителей, лиц заменяющих	
Классный руководитель	
Основания разработки ИПС	
Семейная ситуация	
Факторы риска/защиты, нуждающиеся в коррекции по результатам СПТ	
Ресурсы обучающегося	
Сроки реализации индивидуального плана	
Цель	
Задачи	
Ожидаемые результаты	
Результаты доп. методик (с указанием названия методик)	
Результаты СПТ обучающегося предыдущего года	

Программа мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный	Отметка об исполнении
Задача:				
1.				
2.				
3.				
4.				
Задача:				
1.				
2.				
3.				
4.				
Задача:				
1.				
2.				
3.				
4.				
Задача:				
1.				
2.				
3.				
4.				

Родители (несовершеннолетних обучающихся):

С программой ознакомлены, согласны принимать участие в её реализации

_____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

Куратор/ Ответственный за реализацию программы

_____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор

_____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.