



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

### **Департамент образования**

#### **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 44 с углубленным изучением отдельных предметов»**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

№ 16-О от 16.01.2017 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 44 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение), созданного с целью содействия Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защиты обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся.

1.2. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

#### **2. СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ И РУКОВОДСТВО**

2.1. В состав Совета родителей входят председатели классных родительских комитетов. При необходимости к работе Совета родителей могут быть привлечены другие члены классных родительских комитетов (по одному представителю от класса).

2.2. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный из числа членов Родительского совета.

2.3. Для координации работы в состав Совета родителей входит заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

2.4. Для ведения делопроизводства из членов Совета родителей избирается секретарь.

#### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами комитета являются:

3.1. Содействие педагогическому коллективу Учреждения в создании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты законных прав и интересов обучающихся, организации их досуга.

3.2. Вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в учебно-воспитательный процесс.

#### 4. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей выполняет следующие функции:

- 4.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, организует психолого-педагогическое просвещение родителей.
- 4.3. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 4.4. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 4.5. Принимает участие в подготовке, организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 4.6. Вносит в любые органы самоуправления предложения о совершенствовании деятельности Учреждения.

#### 5. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Члены Совета родителей имеют право:

- 5.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 5.3. Получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Учреждения, других органов самоуправления Учреждения
- 5.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 5.5. Давать разъяснения по вопросам деятельности Родительского совета участникам образовательного процесса, рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководства Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского совета.
- 5.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.
- 5.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.
- 5.8. Избираться и быть избранными председателем Совета родителей.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей отвечает за:

- 6.1. Принятие решений в пределах своей компетенции
- 6.2. Выполнение решений Совета родителей.
- 6.3. За невыполнение функций, отнесенных к компетенции Совета родителей

#### 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

7.1. Полномочия Совета родителей вступают в силу с началом нового учебного года после выборов председателей классных родительских комитетов. Совет родителей слагает свои полномочия вновь созданному Совету родителей на первом заседании.

7.2. Совет родителей работает по разработанному самостоятельно плану работы, который согласуется с директором Учреждения.

7.3. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в полугодие в соответствии с планом работы.

7.4. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе руководства Учреждения, членов Совета родителей, Совета Учреждения, Педагогического совета, Учредителя. Для начала работы Совета родителей необходимо присутствие не менее 2/3 списочного состава его членов.

7.5. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются представители общественных организаций, правоохранительных органов и других учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

7.6. Процедура голосования определяется на заседании Совета родителей. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

7.7. Совета родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.8. Решения Совета родителей заносятся в протокол и доводятся до сведения учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения. Обязательными являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ директора Учреждения.

Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляют лица, указанные в решении.

## 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Совет родителей взаимодействует:

8.1. С руководством Учреждения, Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

## 9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно.

9.2. Протоколы Совета родителей ведет секретарь Комитета.

9.3. Протоколы Совета родителей хранятся у председателя Совета родителей в течение срока полномочий Родительского совета.

Принято на Общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 1 от 16.01.2017 года

Согласовано Советом родителей  
Протокол № 2 от 12.01.2017 года