



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 44 с углубленным изучением отдельных предметов»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 16-О от 16.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школы № 44 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

1.2. Педагогический совет создается с целью активизации усилий педагогического коллектива по реализации государственной политики в вопросах образования и воспитания обучающихся, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав и руководство Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, директор и его заместители. Педагогический совет действует бессрочно.

2.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь. Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения

2.3. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, общественных

организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Основные задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

- 3.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 3.2. создание необходимых условий для реализации образовательных программ;
- 3.3. ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 3.4. рассмотрение и принятие основных направлений деятельности (или: программы развития) Учреждения по общей методической теме;
- 3.5. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий.

4. Функции Педагогического совета

- 4.1. рассматривает основные образовательные программы Учреждения, Программу развития Учреждения;
- 4.2. организует изучение спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 4.3. обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 4.4. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- 4.5. принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс;
- 4.6. принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и выпуске обучающихся из Учреждения;
- 4.7. принимает решение о выдаче документов об уровне образования государственного образца;
- 4.8. принимает решение о награждении выпускников Учреждения медалями «За особые успехи в учении», грамотами Учреждения;
- 4.9. заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов; по представлению заместителей директора Учреждения определяет педагогов, работающих в режиме доверия и самоконтроля;
- 4.10. определяет направления опытно-экспериментальной работы и инновационной работы, заслушивает отчеты о ее выполнении и дает оценку ее деятельности;
- 4.11. рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению;
- 4.12. принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- 4.13. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 4.15. принимает план работы Учреждения на учебный год;

- 4.16. определяет основные направления педагогической деятельности;
- 4.17. принимает учебные планы и определяет список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- 4.18. принимает решения по вопросам осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся, индивидуального учёта результатов освоения учащимися образовательных программ на электронных носителях (ведения «электронного классного журнала»);
- 4.19. обсуждает вопросы успеваемости и поведения обучающихся, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся;
- 4.20. принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения в порядке, определённом Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- 4.21. определяет направление взаимодействия Учреждения с учреждениями образования и другими социальными партнёрами;
- 4.22. заслушивает Публичный отчёт директора Учреждения, отчёты и доклады заместителей директора, отдельных педагогов, социальных партнёров по вопросам обучения и воспитания;
- 4.23. создаёт временные творческие коллективы для решения отдельных педагогических задач и методических вопросов;
- 4.24. рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке и рекомендует состав комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- 4.25. другие вопросы в части организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

5. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- 5.1. создавать временные творческие объединения и группы;
- 5.2. рассматривать на заседании педагогического совета вопросы обучения и воспитания обучающихся;
- 5.3. обсуждать, выносить предложения и обращаться к руководству Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета;
- 5.4. приглашать на заседания представителей органов самоуправления Учреждения, общественных организаций и иных учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

6. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет ответственен за:

- 6.1. выполнение плана работы Педагогического совета;
- 6.2. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- 6.3. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 6.4 . выполнение решений Педагогического совета;
- 6.5. невыполнение функций, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

7. Организация деятельности Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

7.2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.3. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения

7.4. Заседание Педагогического совета ведет, как правило, председатель Педагогического совета. Секретарь ведет документацию Педагогического совета.

7.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.6. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора Учреждения, обязательны к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

8. Взаимодействие Педагогического совета

8.1 Педагогический совет взаимодействует с руководством Учреждения, Советом Учреждения, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными

организациями по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

9. Документация Педагогического совета

- 9.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний ведет секретарь.
- 9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 9.3. Протоколы о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выпуске обучающихся из Учреждения оформляются списочным составом.
- 9.4. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.
- 9.5. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 28.12.2016 года