

**Положение**  
**детской школьной организации «Альтаир»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Детская школьная организация «Альтаир» (далее – ДШО) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №44 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа) – это постоянное непрофильное добровольное объединение школьников различных форм обучения, созданное для всестороннего развития личности ученика - члена ДШО, получения практических управленческих навыков, содействия администрации Школы в осуществлении образовательной, воспитательной и культурно-досуговой деятельности.

1.2. Школа является учредителем ДШО.

1.3. Учредитель ДШО имеет право:

- присутствовать на собрании ДШО;
- получать оперативную информацию о состоянии дел в ДШО;
- заслушивать ежегодный отчет руководителя ДШО о деятельности ДШО за отчетный период;
- поощрять членов ДШО и ДШО в целом.

1.4. В своей деятельности ДШО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, актов органов местного самоуправления, на территории которых трудится ДШО, уставом Школы, а также настоящим Положением, утвержденным директором Школы.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТРЯДА**

2.1. ДШО создана с целью реализации социальных и трудовых инициатив школьников, приобретения учениками навыков трудовой и управленческой деятельности, содействия личностному развитию, процессам трудовой и

социальной адаптации молодежи, а также общественного воспитания, формирования гражданственности, патриотизма у школьников.

2.2. Основными задачами деятельности ДШО являются:

- содействие социальной адаптации учеников к школьной жизни;
- привлечение учеников к участию в трудовой деятельности;
- оказание содействия администрации Школы в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и иных мероприятий Школы;
- повышение лидерских, коммуникативных и иных навыков членов ДШО;
- патриотическое воспитание школьников, поддержка и развитие традиций Школы, культурная и социально - значимая работа среди населения.

2.3. Членство в ДШО является добровольным и фиксированным. Членами ДШО являются физические лица, с 1 по 11 класс, подробнее указано в Приложении 1 «О членах ДШО «Альтаир».

2.4. Символикой ДШО является отличительный знак ДШО, подробнее указано в Приложении 2 «О символике ДШО «Альтаир».

2.5. Высшим руководящим органом ДШО является Совет, подробнее указано в Приложении 3 «Руководящие органы ДШО «Альтаир», перевыборы руководящего состава».

2.6. Система оценивания работы всех членов ДШО формируется через Рейтинг, подробнее указано в Приложении 4 «Рейтинг ДШО «Альтаир».

**«О ЧЛЕНАХ ДШО «Альтаир»**

1. Членство в ДШО является добровольным и фиксированным. Членами ДШО являются физические лица, с 1 по 11 класс и соответствующее требованиям Положения о членах ДШО.
2. Членами Отряда могут быть ученики Школы начального, среднего и старшего звена различных форм обучения.
3. **Орлёнок** ДШО - лицо, обучающееся с 1 по 4 класс, посещающий Совет ДШО и принимающий участие в мероприятиях ДШО.
  - 3.1. Орлёнок ДШО имеет право:
    - участвовать в совете ДШО и свободно обсуждать на них вопросы деятельности организации и внутри школьной жизни на нём, вносить предложения, открыто высказывать и отстаивать свое мнение до принятия решения советом ДШО;
    - пользоваться атрибутикой и символикой ДШО в соответствии с действующими требованиями об атрибутике и символике ДШО;
    - участвовать в мероприятиях и акциях, организуемых ДШО, Школой.
  - 3.2. Орлёнок ДШО обязан:
    - знать и соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Уставы и иные локальные нормативные акты организаций-учредителей, настоящее Положение, а также другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДШО;
    - не совершать действий, дискредитирующих Школу и ДШО;
    - выполнять учебную программу члена ДШО и учебную программу по основному месту учебы;
    - выполнять решения руководящих органов ДШО, информировать их о результатах выполнения решений.
  - 3.3. Снятие должности «Орлёнок» происходит в случае невыполнения членом ДШО его обязанностей, указанных в п 3.2.

4. **Орёл ДШО** – лицо, обучающееся с 5 по 8 класс, активно работающий в ДШО, имеющий успешный опыт в организации школьной деятельности.

4.1. Орёл ДШО имеет право:

- участвовать в совете ДШО и свободно обсуждать на них вопросы деятельности организации и внутри школьной жизни на нём, вносить предложения, открыто высказывать и отстаивать свое мнение до принятия решения советом ДШО;
- пользоваться атрибутикой и символикой ДШО в соответствии с действующими требованиями об атрибутике и символике ДШО;
- получать методический материал, имеющийся в распоряжении ДШО;
- избираться на должность заместителя по направлению (только ученик 8 класса).

4.2. Орёл ДШО обязан:

- знать и соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Уставы и иные локальные нормативные акты организаций-учредителей, настоящее Положение, а также другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДШО;
- не совершать действий, дискредитирующих Школу и ДШО;
- посещать Совет ДШО;
- выполнять учебную программу члена ДШО и учебную программу по основному месту учебы;
- активно участвовать в мероприятиях и акциях, организуемых ДШО и Школой;
- брать наставничество над Орлятами;
- выполнять решения руководящих органов ДШО, информировать их о результатах выполнения решений.

4.3 Снятие должности «Орёл» происходит в случае невыполнения членом ДШО его обязанностей, указанных в п 4.2.

5. **Алтаировец** – лицо, обучающееся с 9 по 11 класс, полноправный член ДШО, принимающий активное участие в жизни Школы и ДШО.

5.1. Альтаировец ДШО имеет право:

- избираться и быть избранным в постоянные руководящие органы ДШО;
- обсуждать и вносить предложения на Совете ДШО по всем вопросам деятельности ДШО;
- получать методический материал, имеющийся в распоряжении ДШО;
- участвовать в разработке программ внутришкольной деятельности и иных воспитательных мероприятиях;
- пользоваться атрибутикой и символикой ДШО, в соответствии с действующими требованиями об атрибутике и символике ДШО;
- в соответствии с установленным в ДШО порядком повышать свою квалификацию и навыки.

5.2. Альтаировец ДШО обязан:

- знать и соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Уставы и иные локальные нормативные акты организаций-учредителей, настоящее Положение, а также другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДШО;
- не совершать действий, дискредитирующих Школу и ДШО;
- посещать все Советы ДШО;
- брать наставничество над Орлами;
- выполнять учебную программу члена ДШО и учебную программу по основному месту учебы;
- активно участвовать в мероприятиях и акциях, организуемых ДШО и Школой;
- выполнять решения руководящих органов ДШО, информировать их о результатах выполнения решений.

5.3. Снятие должности «Альтаировец» происходит в случае невыполнения членом ДШО его обязанностей, указанных в п 5.2.

7. Прием в члены ДШО:

7.1. Решение принимается путем голосования простым большинством внутри каждого класса.

7.2. Для посвящения выбирается 1-2 представителя от класса.

7.3 Процедура посвящения проходит в форме торжественной линейки 3 раза в год: в конце 2,3 и 4 четверти.

8. Основания для прекращения членства в ДШО - решение Совета ДШО об исключении члена ДШО в случае совершения действий, дискредитирующих Школу и ДШО, нарушение действующего законодательства РФ, Устава, настоящего Положения, решений руководящих органов ДШО (права члена ДШО прекращаются с момента принятия решения об исключении).

9. Распределение деятельности по направлениям внутри каждого класса:

9.1. Каждый класс выбирает направление деятельности сроком на 1 учебный год в течении первой недели обучения и оглашается руководителю ДШО.

9.2. В рамках данного направления класс обязан создать социальный проект, в рамках которого провести одно общешкольное мероприятие социального, культурно-развлекательного или иного направления.

9.3. В создании и реализации проекта обязано принимать участие большинство учащихся класса.

9.3 Отчет о результатах данного проекта будет презентован на «Параде проектов» в конце 3 четверти.

## **10. Наставничество:**

10.1. Наставником назначается ученик 5-11 класса в добровольном порядке в первые 2 недели сентября сроком на 1 учебный год.

10.2. На один класс выделяется 1-2 наставника.

10.3. Наставник имеет право:

- Выбрать класс для наставничества;
- Обращаться за помощью к классному руководителю наставляемого класса.

10.4. Наставник обязан:

- Помогать вести рейтинг (заполнить форму отчетности) у Орлят;
- Помогать в сфере медиа у Орлят;
- Помогать участвовать и организовывать мероприятия в наставляемом

классе;

- Просто поддерживать общение.

## «О СИМВОЛИКЕ ДШО «Альтаир»

### 1.1 Общие положения:

- при ношении форменной одежды член ДШО должен опрятно выглядеть;
- при ношении форменной одежды ДШО асоциальное поведение недопустимо.

### 1.2 Эмблема ДШО.

Эмблема Отряда представляет собой орла, окруженного красным пламенем, символизирующий власть, независимость, силу, а также великодушие и прозорливости, который взмахнул своим крылом, где каждое перо символизирует членов ДШО: зелёный – Орлёнок, голубой – Орёл, синий - Альтаировец.

### 1.3 Флаг ДШО.

Флаг ДШО представляет полотнище прямоугольной формы размером 120×70 см белого цвета. По центру располагается эмблема ДШО «Альтаир», под которое написано название организации.

### 1.4. Знаки отличия.

#### 1.4.1. Галстук.

1.4.1.1 Зелёный галстук носят Орлята, которых посвятили за активное участие в жизни Школы.

1.4.1.2. Небесно-голубой галстук носят Орлы, которых посвятили за активное участие в жизни ДШО и организацию мероприятий Школы.

1.4.1.3. Тёмно-синий галстук носят Альтаировцы, которых посвятили за активное участие в жизни ДШО и организацию мероприятий Школы.

1.4.1.4. Красно-бордовый галстук носят руководящие органы ДШО «Альтаир».

1.5. Значки. Они выдаются тем членам ДШО, которые официально прошли процедуру посвящения. Значок соответствует статусу, присваиваемому ученику.

1.6. Решение о разработке символики и знаков отличия ДШО принимается на Совете ДШО.

1.7. Запрещается давать знаки отличия лицам, не являющимся членами ДШО.

**«РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ДШО «Альтаир», ПЕРЕВЫБОРЫ  
РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА»**

**1. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ДШО «Альтаир»**

1.1 Совет ДШО является высшим руководящим органом ДШО. Созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц.

На совете присутствуют 2 представителя от класса с 4 по 11.

Совет ДШО правомочен при присутствии на нем абсолютного большинства (50% плюс один член организации от общего числа членов ДШО). Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов ДШО, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением.

1.2 Совет ДШО:

- избирает руководителя ДШО, заместителя руководителя ДШО и заместителей по направлениям.
- заслушивает отчет руководителя ДШО о работе ДШО;
- принимает решение об исключении из состава ДШО «Альтаир»;
- принимает решение о досрочном прекращении полномочий руководителя ДШО, заместителя руководителя ДШО или заместителей по направлениям.
- обсуждает нарушения членам ДШО настоящего Положения и плана работы ДШО и выносит по ним решения;
- принимает и изменяет Положение о ДШО. При принятии решения по данному вопросу Совет ДШО правомочен при присутствии на нем квалифицированного большинства ( $\frac{3}{4}$  от общего числа членов ДШО). Решение принимается квалифицированным большинством ( $\frac{3}{4}$  голосов от общего количества членов ДШО);
- рассматривает иные вопросы деятельности ДШО.

1.3. Руководитель ДШО

1.3.1. Руководитель избирается Советом ДШО из числа членов ДШО сроком на один год. На данную должность может выдвигаться только представитель 10-11 классов.

1.3.2. Руководитель:

- организует работу ДШО, несет ответственность перед Школой за деятельность ДШО и внутриорганизационную дисциплину;
- представляет ДШО перед всеми государственными органами и учреждениями, предприятиями, общественными и иными организациями, руководством Школы и иными организациями;
- проводит Совет ДШО и заслушивает на них членов ДШО;
- принимает решения об организации деятельности ДШО;
- осуществляет контроль за деятельностью членов ДШО;
- осуществляет оперативное руководство ДШО;
- отчитывается о своей работе перед Советом ДШО;
- в установленном порядке предоставляет необходимую статистическую информацию Школе.

1.4. Заместитель руководителя:

1.4.1. Заместитель руководителя избирается Советом ДШО из числа членов ДШО сроком на один год. На данную должность может выдвигаться только представитель 10-11 классов. Заместитель руководителя несет ответственность за организацию жизни внутри ДШО «Альтаир».

1.4.2. Заместитель руководителя ДШО:

- реализует меры по формированию позитивного морально-психологического климата в ДШО;
- способствует личностному творческому росту членов ДШО, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутри школьной организационной культуры;
- организует продуктивный, творческий, развивающий досуг членов ДШО и их взаимодействие;
- осуществляет имиджевую политику ДШО;

- организует систему поощрения для членов ДШО;
- исполняет обязанности руководителя ДШО в случае его отсутствия.

#### 1.5. Заместитель по работе с медиа-центром.

1.5.1. Заместитель по работе с медиа-центром избирается Советом ДШО из числа членов ДШО сроком на один год. На данную должность может избираться представитель 8-10 класса.

#### 1.5.2. Заместитель по работе с медиа-центром:

- организовывает работу медиа-центра Школы в рамках возложенных на него задач и осуществляемых функций;
- разрабатывает контент-план медиа-центра, следит за его соблюдением и реализацией;
- контролирует и анализирует работу медиа-центра;
- освещает работу ДШО в средствах массовой информации, в том числе путем распространения официальных сообщений и пресс-релизов;
- анализирует эффективность коммуникации в команде медиа-центра;
- разрабатывает PR-кампанию и брендбук ДШО;
- подготавливает информацию для мероприятий;
- распределяет служебные задания в команде медиа-центра;
- проводит обучение для новых членов команды медиа-центра.

#### 1.6. Заместитель по работе наставничества.

1.6.1. Заместитель по работе наставничества избирается Советом ДШО из числа членов ДШО сроком на один год. На данную должность может избираться представитель 8-10 класса.

#### 1.6.2. Заместитель по работе наставничества:

- формирует списки по распределению членов ДШО в качестве наставников по классам;
- осуществляет подготовку членов ДШО для работы с классами;
- контролирует работу наставников: помощь в организации мероприятий или участие в них подшефным классам.

#### 1.6. Заместитель по работе с рейтингом.

1.6.1. Заместитель по работе с рейтингом избирается Советом ДШО из числа членов ДШО сроком на один год. На данную должность может избираться представитель 8-10 класса.

1.6.2. Заместитель по работе с рейтингом:

- ведёт общешкольный рейтинг;
- осуществляет документооборот;
- контролирует сдачу всех необходимых данных до 3 числа каждого месяца;
- подводит итоги рейтинга.

1.7. Заместитель по работе с культурно-массовыми мероприятиями.

1.7.1. Заместитель по работе с культурно-массовыми мероприятиями избирается Советом ДШО из числа членов ДШО сроком на один год. На данную должность может избираться представитель 8-10 класса.

1.7.2. Заместитель по работе с культурно-массовыми мероприятиями:

- Контролирует выполнение плана работы ДШО;
- Организовывает досуговую деятельность для учеников школы совместно со старшей вожатой;
- Привлекает школьников к организации и участию в различных мероприятиях школы.

1.8. Руководитель, заместитель руководителя, заместители по направлениям ДШО могут досрочно сложить полномочия по собственному желанию, сообщив об этом за две недели до сложения полномочий.

## **2. ПЕРЕВЫБОРЫ РУКОВДЯЩЕГО СОСТАВА**

2.1. Перевыборы руководящего состава ДШО - процесс избрания нового руководителя, заместителя руководителя, заместителей по направлениям ДШО, сложения полномочий старого руководящего состава ДШО и передача этих полномочий новому руководящему составу ДШО.

2.2. Перевыборы руководящего состава ДШО проводятся в первой половине сентября каждого года. Исключение составляет досрочное сложение полномочий руководящего состава и процедура досрочного переизбрания.

2.3. Решение об избрании члена ДШО в руководящий состав ДШО принимается путём открытого голосования простым большинством голосов. При выдвижении двух кандидатур на одну должность члены ДШО, претендующие на эту должность, не принимают участия в голосовании по вопросу этой должности. Если выдвинуто три или более кандидатур на одну должность, то члены ДШО, претендующие на эту должность, не имеют права голосовать сами за себя.

2.5. Совет ДШО может выдвинуть вотум недоверия руководителю, заместителю руководителя, заместителям по направлениям или всему руководящему составу ДШО. Выдвижение вотума недоверия влечет за собой установление испытательного срока, длительность которого определяется Советом ДШО. Если по истечении испытательного срока Совет ДШО вновь выдвигает вотум недоверия, то назначается процедура досрочного переизбрания.

2.6. При процедуре досрочного переизбрания член руководящего состава ДШО или весь руководящий состав ДШО складывает свои полномочия, проводятся перевыборы руководящего состава Отряда. В таком случае член руководящего состава ДШО или весь руководящий состав ДШО осуществляет свои полномочия до новых перевыборов, срок которых установлен Положением.

### **3. СИСТЕМА САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИ КЛАССА**

3.1. В каждом классе избирается свой руководящий состав – руководитель (староста), заместитель руководителя (заместитель старосты), заместитель по работе с медиа, заместитель по работе с рейтингом.

3.2. Каждый класс избирает свой руководящий состав на первой неделе сентября сроком на 1 год.

3.3. Руководитель (староста), заместитель руководителя (заместитель старосты) обязаны посещать Совет ДШО. В случае отсутствия Совет посещают другие члены руководящего состава класса.

3.4. Заместитель по работе с медиа внутри класса отчитывается заместителю по работе с медиа-центром ДШО и посещает все собрания, организуемые заместителем по работе с медиа-центром. Заместитель по работе с медиа внутри класса обязан освещать все внутри классные дела и мероприятия в школьных СМИ.

3.5. Заместитель по работе с рейтингом внутри класса отчитывается заместителю по работе с рейтингом ДШО и посещает все собрания, организуемые заместителем по работе с рейтингом. Заместитель по работе с рейтингом внутри класса обязан сдавать рейтинг класса до 3 числа каждого месяца.

## «РЕЙТИНГ ДШО «Альтаир»

### 1. Цели и задачи рейтинга

1.1. Основной целью формирования рейтинга является создание системы мотивации для эффективного развития и качественного роста ключевых показателей деятельности классов.

1.2. Основными задачами формирования рейтинга являются:

1.2.1. Стимулирование развития и повышения эффективности работы классов;

1.2.2. Повышение уровня корпоративной культуры Школы;

1.2.3. Привлечение к широкомасштабному участию классов в реализации проектов социальной направленности, проведении благотворительных, добровольческих и патриотических акций и мероприятий.

1.2.4. Повышение уровня взаимодействия и обмена опытом между классами.

1.2.5. Рост уровня и качества взаимодействия классов с иными организациями.

### 2. Участие в рейтинге

2.1. Участниками рейтинга являются все классы Школы.

2.2. Участие класса в рейтинге осуществляется автоматически по итогам сдачи в ДШО ежемесячного отчёта по форме, согласно Приложению №4.5 настоящего Приложения №4 к Положению ДШО «Альтаир» о работе класса за текущий месяц.

### 3. Общие положения

3.1. Подведение итогов рейтинга проводится ежегодно и утверждается Школой. Формирование рейтинга осуществляется на основании достигнутых показателей классов в текущем учебном году.

3.2. В целях подтверждения достоверности представленных отчетных данных ДШО может запрашивать дополнительную информацию у иных источников.

3.3. В случае выявления недостоверных (ложных) сведений, представленных классом в отчетных данных, такой класс подлежит дисквалификации и не принимает участие в рейтинге в текущем учебном году.

3.4. Награждение лучшего класса проходит в торжественной обстановке на ежегодной церемонии закрытия учебного года.

#### 4. Система подведения итогов

4.1. Победители рейтинга классов определяются на основании итоговой суммы мест, полученных в результате сложения занятых мест по каждому отчетному показателю деятельности класса. Победителем становится класс, набравший наименьшую сумму мест. Места по каждому отчетному показателю распределяются исходя из размеров показателей, при этом первое место отдается классу, имеющему максимальное значение показателя, следующие места распределяются в порядке уменьшения показателей.

4.2. Отчетные показатели, используемые для подведения итогов рейтинга классов, приведены в Приложении №4.1 к настоящему Приложению №4.

4.3. Порядок и примеры расчета оценочных показателей деятельности классов приведены в Приложении №4.3 к настоящему Приложению №4.

4.4. Отчет о работе классов за текущий месяц представляется в ДШО с приложением ссылки из официальной группы ВКонтakte «ДШО «Альтаир» на фото-, видео- и прочие подтверждающие материалы не позднее 3 числа каждого месяца (включительно), следующего за отчетным, в электронном виде на почту [altair-44nn@yandex.ru](mailto:altair-44nn@yandex.ru) . Если в мероприятии участвовал представитель от класса, нужно указать ФИО. Баллы пойдут и в общий и в индивидуальный зачет.

4.4.1. Класс, предоставивший отчет:

- По истечении 24 часов после срока сдачи;
- В форме, несоответствующей образцу в Приложении №4.4; не участвует в конкурсе за отчетный месяц.

4.5. Класс, занявший 1 место, признаётся «Лучшим классом по итогам года» и ему вручается переходящий вымпел, ценный подарок и диплом.

4.6. По итогам рассмотрения полученной таблицы рейтинга классов, ДШО может определить специальную номинацию «Лучшая параллель», «Ученик года» и другие на основании резкого положительного изменения позиции

классов в рейтинге (при условии сдачи ежемесячного отчета в предыдущем и текущем году).

Приложение № 4.1  
к Приложению 4  
«О рейтинге ДШО «Альтаир»

**Отчётные показатели, используемые для подведения итогов конкурса и формирования рейтинга ЛСО**

<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Данные отчета</b>
<b>1</b>	Участие членов классов в международных, всероссийских, окружных, межрегиональных и региональных мероприятиях и проектах	<b>Сумма</b>	– Подробный расчёт показателя Р1; – Список мероприятий/проектов и дат; – Ссылки из официальной группы ДШО «Альтаир» в социальных сетях. - ФИО, если индивидуальное участие
<b>2</b>	Призовые места в региональных, городских, муниципальных и школьных конкурсах и проектах	<b>Сумма</b>	– Подробный расчёт показателя Р2; – Список мероприятий/проектов и дат; – Ссылки из официальной группы ДШО «Альтаир» в социальных сетях. - ФИО, если индивидуальное участие
<b>3</b>	Призовые места в всероссийских и окружных конкурсах и проектах	<b>Сумма</b>	– Подробный расчёт показателя Р3; – Список мероприятий/проектов и дат; – Ссылки из официальной группы ДШО «Альтаир» в социальных сетях. - ФИО, если индивидуальное участие
<b>4</b>	Волонтерская деятельность в рамках международных, всероссийских, окружных, региональных	<b>Сумма</b>	Подробный расчёт показателя Р4; – Список мероприятий и дат; – Ссылки из официальной

	и городских мероприятий		группы ДШО «Альтаир» в социальных сетях. - ФИО, если индивидуальное участие
<b>5</b>	Организация социальных проектов и мероприятий различного уровня	<b>Сумма</b>	– Подробный расчёт показателя Р5; – Список проектов и дат; – Ссылки из официальной группы ДШО «Альтаир» в социальных сетях. - ФИО, если индивидуальное участие
<b>6</b>	Количество упоминаний в СМИ о прошедших творческих, добровольческих и патриотических мероприятиях вне официальной группы ДШО «Альтаир», с наименованием класса	<b>Сумма</b>	– Подробный расчёт показателя Р6; – Список СМИ с ссылками, где упоминали.

Приложение № 4.2  
к Приложению 4  
«О рейтинге ДШО «Альтаир»

### Система штрафов

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Количество штрафных баллов</b>
1	Неявка класса на мероприятие по неуважительной причине	5 баллов за каждое мероприятие
2	Нарушение установленных сроков подачи документов (рейтинга и иных)	5 баллов за каждую несвоевременную подачу
3	Нарушение Устава Школы, данного Положения и иных правовых актов, указанных в данном Положении	2 балла с каждого члена класса

**Порядок и примеры расчёта оценочных показателей деятельности  
классов**

**1) Подробный расчет показателя Р1 «Участие членов классов в международных, всероссийских, окружных, межрегиональных и региональных мероприятиях и проектах»**

$$P1 = x1 + x2 + \dots + xn,$$

где: « $x1 \dots xn$ » - количество мероприятий, в которых участвовал класс в отчётном месяце.

№	Статус мероприятия/проекта	Баллы в соответствии со статусом мероприятия
1	Школьное	1
2	Муниципальное	2
3	Городское	3
4	Региональное	5
5	Окружное	7
6	Всероссийское	10
7	Международное	15

Пример расчета: В отчетном месяце класс принял участие в следующих мероприятиях/проектах:

- Всероссийский конкурс «Эко привет»;
- Городской проект «Мы вместе»

Таким образом Р1 будет равен:

$$P1 = 10 + 3 = 13$$

**2) Расчет показателя Р2 «Призовые места в региональных, городских, муниципальных и школьных конкурсах и проектах»**

$$P2 = x1 + x2 + \dots + xn,$$

где: « $x1 \dots xn$ » - призовые места членов класса конкурсах и проектах

№	Статус мероприятия/проекта	Баллы в соответствии со статусом мероприятия	
1	Школьное	1 место	3
		2 место	2
		3 место	1
2	Муниципальное	1 место	6
		2 место	5
		3 место	4
3	Городское	1 место	9
		2 место	8
		3 место	7
4	Региональное	1 место	14
		2 место	12
		3 место	10

Пример расчета: В отчетном месяце класс занял призовые места в следующих мероприятиях/проектах:

- Региональный конкурс – I место;
- Муниципальный фестиваль – III место.

Таким образом P2 будет равен:

$$P2 = 14 + 4 = 18$$

*\*Примечание: в данном показателе учитываются только 1,2,3 места и гран-при, приравниваемое к 1 месту, а также победы в номинациях, при условии, что в конкурсе нет мест и номинации являются их эквивалентом.*

### 3) Расчет показателя P3 «Призовые места в всероссийских и окружных конкурсах и проектах»

$$P3 = (20 - x1) + (20 - x2) + \dots + (20 - x3)$$

где: «x1 ... xn» - призовые места членов класса во всероссийских и окружных конкурсах и проектах;

Пример расчета: В отчетном месяце члены класса заняли призовые места в следующих мероприятиях и проектах:

- Зимняя онлайн-школа России по программированию – II место;
- Окружной конкурс «Лучший ученик» – I место

Таким образом P3 будет равен:

$$P3 = (20 - 2) + (20 - 1) = 37$$

*Примечание: в данном показателе учитываются только 1,2,3 места и гран-при, приравниваемое к 1 месту, а также победы в номинациях, при условии, что в конкурсе нет мест и номинации являются их эквивалентом.*

**4) Расчет показателя Р4 «Волонтерская деятельность в рамках международных, всероссийских, окружных, региональных и городских мероприятий»**

$$P4 = x1 + x2 + \dots + xn,$$

где: «x1...xn» - количество мероприятий, на которых класс осуществлял волонтерскую деятельность в отчетном месяце.

№	Статус мероприятия/проекта	Баллы в соответствии со статусом мероприятия
1	Локальное (школьное или районное)	1
2	Городское	3
3	Региональное	5
4	Окружное	7
5	Всероссийское	10
6	Международное	12

Пример расчета: В отчетном месяце члены класса выступали в качестве волонтеров на следующих мероприятиях:

- Международный форум «Россия – спортивная держава»;
- Региональный фестиваль «Будущее в настоящем».

Таким образом Р4 будет равен:

$$P4 = 12 + 5 = 17$$

**5) Расчет показателя Р5 «Организация социальных проектов и мероприятий различного уровня»**

$$P8 = x1 + x2 + \dots + xn,$$

где: «x1...xn» - количество социальных проектов и мероприятий различного уровня, организованных классом в отчетном месяце.

№	Статус мероприятия/проекта	Баллы в соответствии со статусом мероприятия
1	Школьное	3
2	Районное	5

3	Городское	8
4	Региональное	12
5	Межрегиональное	17
6	Окружное	25
7	Всероссийское	60

Пример расчета: В отчетном месяце класс отчитался за организацию двух региональных проектов.

Таким образом P5 будет равен:

$$P5 = 12 * 2 = 24$$

- 6) Расчет показателя P6 «Количество упоминаний в СМИ о прошедших творческих, добровольческих и патриотических мероприятиях вне официальной группы ДШО «Альтаир», с наименованием класса»**

$$P6 = x1 + x2 + \dots + xn,$$

где: «x1...xn» - количество упоминаний класса в СМИ в отчётном месяце.

Пример расчета: В отчетном месяце класс упомянули в 3 разных группах в Вконтакте с их проектами.

Таким образом P6 будет равен:

$$P6 = 1+1+1=3$$

**Отчёт о работе Класс «\_\_»  
за (отчётный месяц) 20\_\_ года**

<b>№</b>	<b>Даты проведения</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Наименование мероприятий в рамках показателя</b>	<b>Единица измерения/ Значение показателя</b>	<b>Ссылка на фото, видео или текстовый отчет из официальных групп ДШО «Альтаир»</b>
1	01.09.2022	Участие членов классов в международных, всероссийских, окружных, межрегиональных и региональных мероприятиях и проектах	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	P1= 1	<a href="https://vk.com/44schoolnn?w=wall-194358143_286">https://vk.com/44schoolnn?w=wall-194358143_286</a>
2	05.10.2022	Организация социальных проектов и мероприятий различного уровня	Городская Акция ко Дню учителя «Подари улыбку»	P5= 8	
...	...	...	...	...	...